

## LA TENUE DE VOTRE COMPTABILITÉ

### INCLUS DANS LA MISSION

**Saisie des pièces comptables** pour le volume de pièces mensuel approché lors de notre première rencontre, soit par pièce :

- Saisie de la date d'opération
- Imputation du numéro d'opération
- Saisie du numéro de pièce
- Saisie du numéro de compte à imputer
- Saisie du libellé
- Saisie du montant correspondant

**Le rapprochement de chaque règlement** avec les factures reçues ou émises

**Réponses aux questions courantes relatives à la comptabilité**

**La première année :**

- Dénis d'adaptation aux méthodes du cabinet,
- **Formation à l'organisation administrative** (classement des pièces comptables, etc.),
- Fourniture d'une **procédure** d'organisation administrative et comptable.

*Détail des opérations à la charge du cabinet en annexe*

### TRAVAUX INCOMBANT AUX CLIENTS

*Garantissant le bon déroulement de la mission et le niveau tarifaire*

- Classement des pièces selon la procédure communiquée,
- Communication des pièces dans les délais avant une date définie avec l'équipe APL.

*Détail des opérations à votre charge en annexe*

### SUR OPTION\*

- Appels des fournisseurs en cas de factures manquantes ou non transmises,
- Missions de classement, de recherches de pièces manquantes ou des conséquences d'une organisation défaillante,
- Envoi périodique du détail des factures dues aux fournisseurs,
- Envoi périodique du détail des factures dues par les clients,
- Consultation à distance de vos données grâce à notre outil EWS.

### MISSIONS CONNEXES\*

- Déclarations fiscales,

**Demandes de conseils ne relevant pas des questions courantes,**

- Mise en place et tenue d'une comptabilité analytique,
- Budget d'exploitation annuel et tableaux de bord.

*\* Prestations non incluses dans la mission de base qui pourront être rajoutées si besoin*

**PRIX**  
**NOUS CONSULTER**

**POUR LES OPTIONS ET LES MISSIONS CONNEXES**  
**NOUS CONSULTER**



### **VOS AVANTAGES CLIENT ...**

- Une offre précise et tarifée au plus juste,
- Une mission définie de manière claire et évolutive,
- **Un collaborateur spécialisé vous est affecté.**



### **CE QUE VOUS Y GAGNEZ ...**

**La mission comptable permet généralement de :**

- Gagner le temps passé à tenir soi même la comptabilité, (savez vous que pour saisir sur un logiciel comptable une facture fournisseur, il faut renseigner au moins 12 rubriques ...)
- Diminuer vos charges en évitant d'acheter un logiciel comptable, des mises à jour, un abonnement à une hot line (dépannage téléphonique), et des formations (souvent partiellement remboursées),
- Gagner du temps à paramétrer un logiciel comptable, à se former, à faire des sauvegardes,
- Gagner du temps dans l'organisation administrative, grâce à la formation et à la procédure de rangement,
- Le cas échéant, détecter des doubles paiements,
- Limiter les risques financiers et fiscaux liés aux erreurs ou omissions (de comptabilisation, mais aussi de non comptabilisation de pièces non transmises),

**Avoir une information fiable nécessaire à la mise en place d'outils de gestion, générateurs d'économies.**